



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ТРЕЋИ ОСНОВНИ СУД У БЕОГРАДУ  
IV Су. бр. 22-24/2018-5  
Дана: 02.07.2018. године  
Београд  
Савска 17а  
МЛ

## УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ

Набавка услуга: Услуга израде печата и штамбиља

Набавка на коју се Закон о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон) не примењује

НАБАВКА БРОЈ: 2.2.7

### I - Општи подаци о набавци

1) Наручилац:

Трећи основни суд у Београду  
Адреса: Београд, ул. Савска бр. 17а  
Интернет страница: [www.treci.os.sud.rs](http://www.treci.os.sud.rs)

2) Врста поступка набавке:

Набавка на коју се не примењује Закон о јавним набавкама. Предметна набавка се спроводи у складу са одредбама члана 39 став 2 Закона о јавним набавкама као и у складу са другим важећим позитивно правним прописима Републике Србије.

3) Предмет набавке број 2.2.7:

Услуга израде печата и штамбиља

4) Рок за подношење понуда:

8 дана од дана упућивања позива за подношење понуда, односно до 10.07.2018. године до 12:00 сати.

5) Отварање понуда:

Обавиће се последњег дана рока за подношење понуда, односно 10.07.2018. године, са почетком у 12:30 сати, у просторијама Трећег основног суда у Београду, ул. Булевар Михајла Пупина бр. 16, у Београду, канцеларија број 217 на 2. спрату.

Заинтересовани понуђачи могу присуствовати отварању понуда иако се ради о набавци на коју се не примењује Закон о јавним набавкама како би се обезбедила транспарентност поступка.

6) Рок извршења уговорене обавезе:

31.12.2018. године

7) Контакт особа:

Маја Лукић, е-mail: [nabavke@treci.os.sud.rs](mailto:nabavke@treci.os.sud.rs), 064/8356-386

## II - Подаци о предмету набавке

1) Опис предмета набавке:

Услуга израде печата и штамбиља

2) Назив и ознака из општег речника набавки

30192000 - Канцеларијски материјал

3) Процењена вредност: 66.667,00 динара без пдв-а

## III – Техничке карактеристике

1) Врста и опис услуга:

редни број	назив артикла - добара, рада а или услуга (опис, техничке спецификације и квалитет)	јединица мере	количина
1	Штамбиљ - Пријемни (Трећи основни суд у Београду, датум, примљено), метални са аутоматским механизмом и уграђеним датумаром, димензије 40 x 25 мм, за отисак љубичастом или плавом хемијском бојом, текст исписан ћириличним писмом (у складу са Судским пословником, за потребе суда)	комад	3.00
2	Штамбиљ - Потврда о извршности одлуке, пластични, са аутоматским механизмом, правоугаони, димензије 60 x 25 мм, за отисак љубичастом хемијском бојом, текст исписан ћириличним писмом (образац према потребама суда, у складу са Законом о извршењу)	комад	4.00
3	Штамбиљ - Решење о дозволи извршења "И", дрвени, са гуменом подлогом, правоугаони, димензије 110 x 81 мм, за отисак љубичастом хемијском бојом, текст исписан ћириличним писмом (по обрасцу бр. 11 у Судском пословнику, текст измењен у складу са Законом о извршењу и обезбеђењу и потребама суда)	комад	2.00

4	Штамбиљ - Решење о дозволи извршења "Ии", дрвени, са гуменом подлогом, правоугаони, димензије 110 x 81 мм, за отисак љубичастом хемијском бојом, текст исписан ћириличним писмом (по образцу бр. 11 у Судском пословнику, текст измењен у складу са Законом о извршењу и обезбеђењу и потребама суда)	комад	2.00
5	Штамбиљ - Решење о дозволи извршења "Иив", дрвени, са гуменом подлогом, правоугаони, димензије 110 x 77 мм, за отисак љубичастом хемијском бојом, текст исписан ћириличним писмом (по образцу бр. 11 у Судском пословнику, текст измењен у складу са Законом о извршењу и обезбеђењу и потребама суда)	комад	2.00
6	Штамбиљ – потврда тачности фотокопије дрвени, са гуменом подлогом, правоугаони, димензије 110 x 80 мм, за отисак љубичастом хемијском бојом, текст исписан ћириличним писмом (у складу са Судским пословником, за потребе суда)	комад	1.00
7	Штамбиљ - Факсимил потписа судије, дрвени, са гуменом подлогом, за отисак љубичастом хемијском бојом, димензије 60 x 20 мм (образац према потребама суда)	комад	5.00
8	Штамбиљ - Факсимил потписа судије, дрвени, са гуменом подлогом, за отисак љубичастом хемијском бојом, димензије 70 x 20 мм (образац према потребама суда)	комад	1.00
9	Штамбиљ - Факсимил потписа судије, пластични, аутоматски механизам, за отисак љубичастом хемијском бојом, димензије 50 x 20 мм (образац према потребама суда)	комад	1.00

## 2) Начин спровођења контроле и рекламације:

Квантитативно-квалитативни пријем врши се у месту испоруке Наручиоца. Уколико се констатује да предметна услуга не одговара количини и квалитету из понуде, Понуђач је дужан да исту одмах изврши тако да одговара количини и квалитету из понуде, а најкасније у року од 3 дана од састављања одговарајућег Записника.

Уколико Наручилац приликом накнадног прегледа штамбиља утврди да исти имају квантитативне, односно квалитативне недостатке (укључујући, али не ограничавајући се на нпр. скривене мане) позваће писаним путем Понуђача да уговорену услугу изврши тако да одговара количини и квалитету из понуде, а најкасније у року од 3 дана од дана пријема писаног обавештења о недостацима.

Овлашћено лице Наручиоца је дужно да одмах, а најкасније 3 дана по извршеној испоруци обавести Понуђача о уоченим недостацима.

Услуге које Понуђач извршава морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде и да у свему испуњавају захтеве из техничких карактеристика које су прописане Условима за учешће у поступку набавке.

У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету, Понуђач ће исте отклонити без новчане надокнаде.

### 3) Начин позивања и време одзива

Овлашћено лице Наручиоца позива Понуђача ради извршења испоруке предметних добара писаним путем, путем е-маил-а или на факс. Понуђач је дужан да се одазове искључиво позиву овлашћеног лица Наручиоца. Позивно писмо може бити упућено само од стране овлашћеног лица Наручиоца.

### 4) Рок важења уговора: до 31.12. 2018. године

### 5) Место испоруке: Место испоруке је зграда правосудних органа у ул. Булевар Михајла Пупина 16, Нови Београд.

## IV - Услови за учешће у предметној набавци

### 1) Право на учешће у поступку предметне набавке има Понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку набавке из члана 75. Закона:

- Да је Понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- Да Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела, као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- Да је Понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
- Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом
- Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.

2) Упутство како се доказује испуњеност свих горе наведених обавезних услова:

Имајући у виду да се у конкретном случају набавка спроводи у складу са одредбама члана 39 став 2 Закона о јавним набавкама, односно да се ради о набавци на коју се не примењује Закон о јавним набавкама, за испуњеност свих обавезних услова за учешће у поступку набавке, алинеја од 1 до 3 и алинеја 5, Понуђач гарантује подношењем понуде за предметну набавку, осим дозволе надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке, коју доставља у неовереној копији, а у складу са чланом 77. Закона.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора или упућивања наруџбенице, односно током важења уговора о набавци или током испоруке предмета набавке и да је документује на прописани начин.

V - Упутство Понуђачима како да сачине понуду

1) Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуда се подноси на српском језику.

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести назив и адресу Понуђача, телефон и контакт особу.

У случају да понуду подноси група Понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи Понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на шалтер пријема, непосредно или путем поште, на адресу: Трећи основни суд у Београду, ул. Булевар Михајла Пупина бр. 16, са знаком: „ПОНУДА ЗА НАБАВКУ УСЛУГА - Услуга израде печата и штамбиља, НАБАВКА БРОЈ 2.2.7 – НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 10.07.2018. године, до 12:00 часова.

Наручилац ће по пријему одређене понуде на коверти, у којој се понуда налази обележити датум и време пријема и евидентирати понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно, Наручилац ће Понуђачу предати потврду о пријему понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

Образац понуде (Образац 1)

Образац структуре понуђене цене (Образац 2)

Изјаву о независној понуди (Образац 3)

Дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке

Модел уговора (мора бити попуњен, потписан и печатиран)

Споразум о заједничком наступању (доставља се само у случају подношења заједничке понуде)

Понуда се припрема у складу са обрасцима који су саставни део Услови за учешће у поступку набавке. Све стране образаца морају бити попуњене на српском језику јасно, читко, штампаним словима, хемијском оловком или електронски, а на предвиђеним местима оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица Понуђача, у свему у складу са Упутством за сачињавање понуде.

Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, група Понуђача може да се определи да обрасце (изузев образаца изјава датих под материјалном и кривичном одговорношћу) потписују и печатом оверавају сви Понуђачи из групе Понуђача или група Понуђача може да одреди једног Понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити обрасце, а што је потребно дефинисати споразумом Понуђача који се доставља као саставни део заједничке понуде.

2) Не прихвата се понуда са варијантама

3) Начин измене допуне и опозива понуде:

У року за подношење понуде Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на шалтер пријема, непоредно или путем поште на адресу: Трећи основни суд у Београду, ул. Булевар Михајла Пупина бр. 16, са знаком:

„Измена понуде за набавку услуга - Услуга израде печата и штамбиља, НАБАВКА БРОЈ 2.2.7 – НЕ ОТВАРАТИ“

„Допуна понуде за набавку услуга - Услуга израде печата и штамбиља, НАБАВКА БРОЈ 2.2.7 – НЕ ОТВАРАТИ“

„Опозив понуде за набавку услуга - Услуга израде печата и штамбиља, НАБАВКА БРОЈ 2.2.7 – НЕ ОТВАРАТИ“

„Измена и допуна понуде за набавку услуга - Услуга израде печата и штамбиља, НАБАВКА БРОЈ 2.2.7 – НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте навести назив и адресу Понуђача и контакт податке.

У случају да понуду подноси група Понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи Понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуде Понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### 4) Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде (Образац 1) Понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

#### 5) Понуда са подизвођачем

Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде (Образац 1) наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о набавци буде закључен између Наручиоца и Понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о набавци.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

#### 6) Заједничка понуда

Уколико понуду подноси група Понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се Понуђачи међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење набавке, а који обавезно садржи податке о:

- Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу Понуђача пред Наручиоцем
- Понуђачу који ће у име групе Понуђача потписати уговор
- Понуђачу који ће у име групе Понуђача дати средства обезбеђења
- Понуђачу који ће издати рачун
- Рачуну на који ће бити извршено плаћање
- Обавезама сваког од Понуђача из групе Понуђача за извршење уговора

- Понуђачи из групе Понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

- Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка набавке и уговора о набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка набавке и уговора о набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

#### 7) Начин и услови плаћања

Понуђач фактуру доставља на шалтер пријема Трећег основног суда у Београду у ул. Булевар Михајла Пупина бр. 16 најкасније 5 дана након што Наручиоцу испоручи штамбиље.

Наручилац се обавезује да плаћање врши најкасније у законском року од 45 дана од дана пријема исправне, потписане и оверене фактуре у Трећи основни суд у Београду у ул. Булевар Михајла Пупина бр.16 на шалтер пријема.

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

#### 8) Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које Понуђач има у реализацији предметне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

#### 9) Заштита података и документације

Наручилац је дужан да:

1. чува, као поверљиве, све податке о Понуђачу садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, Понуђач означио у понуди,
2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди,
3. чува као пословну тајну имена заинтересованих лица Понуђача као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Понуђач не може да означи поверљивим доказе о испуњености обавезних услова, цену и остале податке из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Подаци из понуде које Понуђач на описани начин означи поверљивим, цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу представљати поверљиве податке у односу на Наручиоца, коме исти морају бити доступни, ради спровођења поступка прегледа и оцене понуда.



## 10) Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Комуникација у поступку набавке одвија се на начин одређен чланом 20. Закона, писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

У складу са чланом 63. Закона, заинтересовано лице може, у писаном облику, да тражи од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за тражење додатних информација или појашњења се шаље Наручиоцу, поштом, на адресу: Трећи основни суд у Београду, ул. Булевар Михајла Пупина бр. 16, 11070 Нови Београд, путем факса: +381 (11) 2018-204, са назнаком: „Питање за Комисију за набавку, набавка број 2.2.7“, или на email адресу [nabavke@treci.os.sud.rs](mailto:nabavke@treci.os.sud.rs)

Наручилац ће заинтересованом лицу послати одговор, у писаном облику, у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима.

Уколико је у поступку набавке достављање документа извршено факсом или путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да захтева од друге стране да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

## 11) Оцена понуда, додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Комисија за набавку ће, након завршеног јавног отварања понуда, приступити прегледу и оцени понуда, у смислу оцене испуњености услова из члана 75. Закона и конкурсне документације.

Наручилац ће одбити понуду у складу са чланом 106. Закона, услед битних недостатака уколико:

1. Понуђач не достави тражене обрасце, попуњене и печатирани,
2. понуђени рок важења понуде буде краћи од прописаног,
3. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или је није могуће упоредити са другим понудама.

Наручилац може да захтева писменим путем од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом.

Наручилац ће обавестити Понуђаче у писменом облику о рачунским грешкама уоченим приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Понуђач у чијој понуди су утврђене рачунске грешке у обавези је да се у остављеном року, у писменом облику да сагласност да се у његовој понуди исправе рачунске грешке. Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## 12) Критеријум за оцену понуда и доделу уговора

Критеријум за који се Наручилац определио за оцењивање понуда је у складу са чланом

85. Закона о јавним набавкама - критеријум најнижа понуђена цена.

Уколико понуде два или више Понуђача буду имале исту понуђену цену, Наручилац ће изабрати ону понуду у којој је наведен краћи рок извршења услуге.

Наручилац ће вредновати само понуде у којима су Понуђачи одговорили на захтеване услове из позива за подношење понуда и Услови за учешће у поступку набавке – одговарајуће и прихватљиве понуде.

Понуда за коју је Наручилац утврдио да је неприхватљива неће се вредновати, а Понуђач је не може накнадно допунити нити изменити како би је учинио прихватљивом.

### 13) Припрема и подношење понуде, садржај понуде:

Понуда се припрема на обрасцима и Моделу уговора, који су саставни део документације.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), Понуђач може исту исправити уз параф и оверу печатом.

Понуђач доставља следећу документацију (доказе и образце):

- Образац понуде (Образац 1)
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2)
- Изјаву о независној понуди (Образац 3)
- Дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке
- Модел уговора (мора бити попуњен, потписан и печатиран)
- Споразум о заједничком наступању (доставља се само у случају подношења заједничке понуде)

### 14) Поступак отварања понуда

Наручилац ће понуде отворати након истека рока за подношење понуда 10.07.2018. године у 12:30 часова у просторијама Трећег основног суда у Београду, Булевар Михајла Пупина 16, Нови Београд, канцеларија 217, 2. спрат. Иако се на предметну набавку не примењује Закон о јавним набавкама отварање понуда је јавно и могу му присуствовати сви заинтересовани Понуђачи. Приликом отварања понуда води се записник о отварању понуда.

### 15) Доношење одлуке у вези са овом набавком

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом набавком у оквирном року од 15 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка набавке, Наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења одлуке, исту доставити свим Понуђачима.

#### 16) Закључење уговора

Уговор о набавци ће се закључити са Понуђачем којем је додељен уговор, у року од 5 дана од дана доношења Одлуке о додели уговора.

Ако Понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о набавци, Наручилац задржава право да закључи уговор са првим следећим Понуђачем чија је понуда прихватљива.

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Услуга израде печата и штамбиља, набавка број 2.2.7

Понуда број: \_\_\_\_\_ Датум: \_\_\_\_\_ 2018. године

## ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Понуђач Понуду подноси:

1. самостално
2. са подизвођачем
3. као заједничку понуду

(заокружити начин подношења Понуде)

I - Пословно име или скраћени назив Понуђача/носиоца посла из одговарајућег регистра:

Адреса седишта:

Матични број:

Порески идентификациони број – ПИБ:

ПДВ број (за понуђаче који су у систему пдв-а)

Телефон:

Телефакс:

E-mail:

Овлашћено лице (потписник уговора):

Особа за контакт:

Текући рачун и назив банке:

II - Пословно име или скраћени назив подизвођача/члана групе из одговарајућег регистра:

Адреса седишта:

Матични број:

Порески идентификациони број – ПИБ:

ПДВ број (за понуђаче који су у систему пдв-а)

Телефон:

Телефакс:

E-mail:

Овлашћено лице (потписник уговора):

Особа за контакт:

Текући рачун и назив банке:	
Део предмета који ће се извршити преко подизвођача(не већи од 50%)	
Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)	_____ %
III- Пословно име или скраћени назив подизвођача/члана групе из одговарајућег регистра:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
Порески идентификациони број – ПИБ:	
ПДВ број (за понуђаче који су у систему пдв-а)	
Телефон:	
Телефакс:	
E-mail:	
Овлашћено лице (потписник уговора):	
Особа за контакт:	
Текући рачун и назив банке:	
Део предмета који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)	
Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)	_____ %
<b>ПОДАЦИ О ПОНУДИ</b>	
Укупна понуђена цена без ПДВ-а	
Износ ПДВ-а	
Укупна понуђена цена са ПДВ-ом	
Рок извршења услуге:	_____ дана (максимум 10 дана од дана пријема писаног позива Наручиоца)
Рок важења понуде:	_____ дана, (минимум 30 дана, од дана јавног отварања понуда)

Потпис овлашћеног лица Понуђача

М.П.

Напомена:

\* Уколико Понуђач наступа самостално, попуњава само део I, а делови II и III остају непопуњени.

\*\*У случају већег броја чланова групе Понуђача или већег броја подизвођача, прву и другу страну обрасца копирати у довољном броју примерака и приложити истом

\*\*\*Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, група Понуђача може да се определи да обрасце (изузев образаца изјава датих под материјалном и кривичном одговорношћу) потписују и печатом оверавају сви

*Понуђачи из групе Понуђача или група Понуђача може да одреди једног Понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити обрасце, а што је потребно дефинисати споразумом Понуђача који се доставља као саставни део заједничке понуде*

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

## Услуга израде печата и штамбиља, набавка број 2.2.7

Ред. Бр.	Врста	Јединица мере	Количина	јединична цена са свим трошковима, без пдв-а	јединична цена са свим трошковима, са пдв-ом	Укупна цена са свим трошковима, без пдв-а	Укупна цена са свим трошковима, са пдв-ом
1	Штамбиљ - Пријемни (Трећи основни суд у Београду, датум, примљено), метални са аутоматским механизмом и уграђеним датумаром, димензије 40 x 25 мм, за отисак љубичастом или плавом хемијском бојом, текст исписан ћириличним писмом (у складу са Судским пословником, за потребе суда)	комад	3				
2	Штамбиљ - Потврда о извршности одлуке, пластични, са аутоматским механизмом, правоугаони, димензије 60 x 25 мм, за отисак љубичастом хемијском бојом, текст исписан ћириличним писмом (образац према потребама суда, у складу са Законом о извршењу)	комад	4				
3	Штамбиљ - Решење о дозволи извршења "И", дрвени, са гуменом подлогом, правоугаони, димензије 110 x 81 мм, за отисак љубичастом хемијском бојом, текст исписан ћириличним писмом (по обрасцу бр. 11 у Судском пословнику, текст измењен у складу са Законом о извршењу и обезбеђењу и потребама суда)	комад	2				

4	Штамбиљ - Решење о дозволи извршења "Ии", дрвени, са гуменом подлогом, правоугаони, димензије 110 x 81 мм, за отисак љубичастом хемијском бојом, текст исписан ћириличним писмом (по обрасцу бр. 11 у Судском пословнику, текст измењен у складу са Законом о извршењу и обезбеђењу и потребама суда)	комад	2				
5	Штамбиљ - Решење о дозволи извршења "Иив", дрвени, са гуменом подлогом, правоугаони, димензије 110 x 77 мм, за отисак љубичастом хемијском бојом, текст исписан ћириличним писмом (по обрасцу бр. 11 у Судском пословнику, текст измењен у складу са Законом о извршењу и обезбеђењу и потребама суда)	комад	2				
6	Штамбиљ – потврда тачности фотокопије дрвени, са гуменом подлогом, правоугаони, димензије 110 x 80 мм, за отисак љубичастом хемијском бојом, текст исписан ћириличним писмом (у складу са Судским пословником, за потребе суда)	комад	1				
7	Штамбиљ - Факсимил потписа судије, дрвени, са гуменом подлогом, за отисак љубичастом хемијском бојом, димензије 60 x 20 мм (образац према потребама суда)	комад	5				
8	Штамбиљ - Факсимил потписа судије, дрвени, са гуменом подлогом, за отисак љубичастом хемијском бојом, димензије 70 x 20 мм (образац према потребама суда)	комад	1				



9	Штамбиљ - Факсимил потписа судије, пластични, аутоматски механизам, за отисак љубичастом хемијском бојом, димензије 50 x 20 мм (образац према потребама суда)	комад	1				
УКУПНА ЦЕНА СА СВИМ ТРОШКОВИМА ЗА СВЕ СТАВКЕ (без ПДВ-а):							
УКУПНА ЦЕНА СА СВИМ ТРОШКОВИМА ЗА СВЕ СТАВКЕ (са ПДВ-ом):							

Потпис овлашћеног лица Понуђача

М.П.

**Напомена:**

*\*У колону „јединична цена са свим трошковима, без пдв-а“ уноси се појединачна цена без пдв-а*

*\*У колону „јединична цена са свим трошковима, са пдв-ом“ уноси се појединачна цена са пдв-ом*

*\*У колону „Укупна цена са свим трошковима, без пдв-а“ уноси се износ добијен множењем количине са јединичном ценом са свим трошковима без пдв-а*

*\*У колону „Укупна цена са свим трошковима са пдв-ом“ уноси се износ добијен множењем количине са јединичном ценом са свим трошковима са пдв-ом*

*\*У ред „УКУПНА ЦЕНА СА СВИМ ТРОШКОВИМА ЗА СВЕ СТАВКЕ (без ПДВ-а)“ уноси се збир свих појединачних ставки које се уносе у колону 7- „Укупна цена са свим трошковима, без пдв-а“*

*\*У ред „УКУПНА ЦЕНА СА СВИМ ТРОШКОВИМА ЗА СВЕ СТАВКЕ (са ПДВ-ом)“ уноси се збир свих појединачних ставки које се уносе у колону 8 -„ Укупна цена са свим трошковима, са пдв-ом“*

У складу са чланом 26. Закона под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив Понуђача) понуду за набавку – Услуга израде печата и штамбиља, набавка број 2.2.7, подноси без договора са другим Понуђачима или заинтересованим лицима

Потпис овлашћеног лица Понуђача

\_\_\_\_\_

М.П.

Напомена:

*\*Уколико понуду подноси група Понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из групе Понуђача и оверена печатом*

Модел уговора Понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом,  
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ТРЕЋИ ОСНОВНИ СУД У БЕОГРАДУ  
IV Су. Бр. 22- 24/2018 - \_\_  
Дана: \_\_. \_\_. 2018. године  
Београд  
Савска 17а  
МЛ

У Г О В О Р  
О Н А Б А В Ц И У С Л У Г А

1. Република Србија, Трећи основни суд у Београду  
ул. Савска бр. 17а, Београд, који заступа председник суда, судија Душан Агатоновић (у даљем тексту:  
Наручилац)  
ПИБ број 108341270  
Матични број: 17865412

и

2. \_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ које заступа директор

\_\_\_\_\_, (у даљем тексту: Извршилац)

ПИБ број \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Наручилац, у складу са чланом 39. став 2 Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), спровео поступак набавке на коју се Закон не примењује, Услуга израде печата и штамбиља, набавка број 2.2.7

- Да је Извршилац доставио Понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године, која се налази у прилогу

Уговора и чини његов саставни део (у даљем тексту: Понуда) у којој је наведена укупна цена у износу од \_\_\_\_\_ динара без урачунатог пдв-а, односно \_\_\_\_\_ динара са урачунатим пдв-ом;

- Да Понуда Извршиоца у потпуности одговара захтевима из документације Наручиоца;
- Да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

### Предмет уговора

#### Члан 1.

Предмет уговора је услуга израде штамбиља одређених техничким карактеристикама у Условима за учешће у поступку набавке које чине саставни део уговора.

### Место испоруке, трошкови, време одзива и рок испуњења обавезе Извршиоца

#### Члан 2.

Извршилац се обавезује да изврши услугу израде штамбиља, одређене чланом 1. Уговора, најкасније у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема писаног позива Наручиоца.

Место испоруке је судска зграда Трећег основног суда у Београду на адреси: Београд, ул. Булевар Михајла Пупина број 16. Трошкови испоруке падају на терет Извршиоца.

Након што Извршилац у потпуности испуни своју обавезу израдом и испоручивањем Наручиоцу штамбиља, према члану 1. Уговора, доставиће Наручиоцу рачун најкасније у року од 5 дана од дана испуњења обавезе у смислу става 1. и 2. овог члана.

### Вредност уговора и начин плаћања

#### Члан 3.

Вредност овог уговора, према усвојеној Понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_.2018. године, износи \_\_\_\_\_ динара без пдв-а, односно \_\_\_\_\_ динара са обрачунатим пдв-ом, у коју су урачунати сви евентуални додатни трошкови.

Наручилац се обавезује да плаћање у складу са одобреним финансијским средствима врши најкасније у законском року од 45 дана од дана пријема исправног, потписаног и овереног рачуна у Трећи основни суду у Београду, на рачун Извршиоца број \_\_\_\_\_ који се води код пословне банке \_\_\_\_\_.

Извршилац се обавезује да рачун преда на шалтер пријема Трећег основног суда у Београду истовремено са испоруком добара, а најкасније у року од 5 дана од дана извршене испоруке.

Сваки рачун достављен од стране Извршиоца мора да садржи деловодни број закљученог уговора под којим је исти заведен код Наручиоца.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са могућностима извршења буџета Републике Србије.

Наручилац преузима обавезе у текућој буџетској години, док ће обавезе које доспевају у наредној буџетској години бити реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Уколико у току године дође до умањења одобрених апропријација због извршења принудне наплате на рачунима Наручиоца, Наручилац задржава право да предложи умањење обавезе, односно умањење количина и/или врсте добара која су предмет овог Уговора, продужење уговорног рока за плаћање или раскид, односно отказ уговора.

#### Начин позивања

##### Члан 4.

Овлашћено лице Наручиоца позива Извршиоца ради извршења испоруке предмета Уговора из члана 1 писаним путем, путем е-mail-а или на факс. Извршилац је дужан да се одазове искључиво позиву овлашћеног лица Наручиоца. Позивно писмо може бити упућено само од стране овлашћеног лица Наручиоца.

#### Начин спровођења контроле и рекламације

##### Члан 5.

Квантитативно-квалитативни пријем врши се у месту испоруке Наручиоца. Уколико се констатује да предметна услуга не одговара количини и квалитету из понуде, Извршилац је дужан да исту одмах изврши тако да одговара количини и квалитету из понуде, а најкасније у року од 3 дана од састављања одговарајућег Записника.

Уколико Наручилац приликом накнадног прегледа штамбиља утврди да исти имају квантитативне, односно квалитативне недостатке (укључујући, али не ограничавајући се на нпр. скривене мане) позваће писаним путем Извршиоца да уговорену услугу изврши тако да одговара количини и квалитету из понуде, а најкасније у року од 3 дана од дана пријема писаног обавештења о недостацима.

Овлашћено лице Наручиоца је дужно да одмах, а најкасније 3 дана по извршеној испоруци обавести Извршиоца о уоченим недостацима.

Услуге које Извршилац извршава морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде и да у свему испуњавају захтеве из техничких карактеристика које су прописане Условима за учешће у поступку набавке.

У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету, Извршилац ће исте отклонити без новчане надокнаде.

У случају да Извршилац не поступи на било који од начина предвиђених овим чланом, Наручилац задржава право да раскине уговор.

#### Трајање уговора

##### Члан 6.

Уговор се закључује на одређено време до испуњења уговорне обавезе у целости и то обавезе Извршиоца да прода и испоручи Наручиоцу штамбиље и обавезе Наручиоца да исплати цену по рачуну Извршиоца, а најкасније до 31.12.2018. године.

Уговор је закључен и почиње да се примењује од дана када Трећи основни суд у Београду, односно

Наручилац прими уговор потписан и од стране Извршиоца.

О тачном датуму пријема уговора у смислу става 2 овог члана, Наручилац ће писаним путем обавестити Извршиоца.

### Уговорна казна

#### Члан 7.

Ако Извршилац не испоручи штамбиље до рока одређеног чланом 2. овог Уговора, дужан је да плати Наручиоцу казну од 0,2% од укупне уговорене цене услуга за сваки дан закашњења, а највише до износа од 5% вредности уговора у смислу члана 3 овог уговора.

Приликом исплате Наручилац ће умањити износ на рачуну у случају кашњења испоруке за износ уговорене казне дефинисане ставом 1. овог члана или дописом наложити да му Извршилац уплати износ у висини уговорне казне.

За умањење новчаног износа рачуна из разлога наведених у претходном ставу није потребна сагласност Извршиоца, али је Наручилац дужан да га у року од 8 дана од дана извршеног умањења новчаног износа рачуна писмено обавести о разлозима извршеног умањења, а у случају упућивања налога Извршиоцу да уплати Наручиоцу износ у висини уговорне казне разлози за упућивање самог налога биће изнети у допису.

### Раскид уговора

#### Члан 8.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну. Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 30 дана, од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Наручилац задржава право уз уговорну казну и да једнострано писаним путем раскине овај Уговор уколико Извршилац касни са испоруком више од 14 дана од дана пријема позива Наручиоца упућеног Извршиоцу да испуни своју обавезу, у смислу члана 1. и 2. Уговора, у ком допису ће се навести датум када је уговор раскинут.

Наручилац задржава право и да једнострано раскине Уговор писаним путем, уколико испоручени штамбиљи не одговарају квантитету и/или квалитету из понуде и уколико Извршилац не изврши замену и/или испоруку истих све по писаном позиву Наручиоца за замену и/или испоруку истих, у року из члана 5 овог Уговора.

### Промена података

#### Члан 9.

Извршилац је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из спроведеног поступка, која наступи током важења уговора о набавци услуга и да је документује на прописани начин.

## Праћење реализације уговора

### Члан 10.

Лице одговорно у Трећем основном суду у Београду за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Владимир Селаковић, телефон: 064/0500-440.

## Прелазне и завршне одредбе

### Члан 11.

За све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

### Члан 12.

Све евентуалне спорове у вези овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а у случају да се споразум не постигне, уговорне стране признају надлежност Привредног суда у Београду.

### Члан 13.

Измене и допуне овог Уговора се могу вршити само путем Анекса, потписаног од стране овлашћених лица уговорних страна.

### Члан 14.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по (3) три примерка.

ЗА ИЗВРШИОЦА

директор

име и презиме

ЗА НАРУЧИОЦА

Председник суда

судија Душан Агатоновић

### *Напомена:*

*\* Уколико се подноси заједничка понуда или понуда са учешћем подизвођача, у уговору ће бити наведени сви понуђачи из заједничке понуде, односно сви подизвођачи.*

*\* Понуђач који наступа самостално или са подизвођачима дужан је да попуни и потпише, од стране овлашћеног лица, модел уговора и исти овери печатом, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.*

*\* Уколико понуду подноси група понуђача, сви чланови групе понуђача дужни су да потпишу, од стране овлашћеног лица, модел уговора и исти овере својим печатом, чиме потврђују да прихватају све елементе модела уговора.*

*\* Наручилац задржава право на евентуалне исправке, измене или допуне текста уговора које не могу бити контрадикторне условима из конкурсне документације, при чему могу бити повољније за наручиоца.*